

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» г. ЕНИСЕЙСКА ИМЕНИ Г.П. ФЕДОТОВА
(МБУ ДО «Спортивная школа» г. Енисейска)**

ПРИКАЗ

«28» 04 2023 г

№ 24- П

**Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ф.Ефимов



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУ ДО
«Спортивная школа» г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова (далее – учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. Перечень дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, по которым учреждение осуществляет прием на обучение, представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

5. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на несколько программ спортивной подготовки (видов спорта, спортивных дисциплин). Форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Организация индивидуального отбора поступающих

6. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

7. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки.

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

8. В случае приема на обучение ребенка, ранее не занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

9. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

11. Для организации проведения приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная и апелляционная комиссии. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

12. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей и единиц их измерения), на информационном стенде учреждения.

13. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

14. В пофамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

15. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего пройти отбор на обучение по образовательной программе (спортивной дисциплине), не указанной в заявлении о приеме на обучение.

16. При равенстве итоговых оценок в пофамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

Проведение отбора поступающих

17. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

18. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

19. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора учреждения.

Сроки приема

20. Прием на обучение осуществляется в период с 1 июня по 20 сентября. Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:
- сроки приема заявления и иных документов;
 - сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - сроки зачисления поступающих в учреждение.
21. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом учреждения.

Условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

22. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.
23. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:
- отбор проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении (спортивном зале, аудитории) совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении отбора;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Подача и рассмотрение апелляции

24. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
25. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
26. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
27. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
28. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

30. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

32. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

33. При удовлетворении апелляции повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

34. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

35. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящим Правилам.

Прием документов

36. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

копию свидетельства о рождении ребенка, для поступающих старше 14 лет – копию паспорта;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

две фотографии поступающего размером 3x4 см.;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего.

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

37. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации (для поступающих старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

38. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

39. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

40. Прием заявлений ведется инструктором-методистом.

41. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

42. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 39 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

43. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения.

44. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Зачисление в учреждение

45. Прием на обучение оформляется приказом учреждения.

46. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема.

47. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого

ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

48. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
- непредставление документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил;
 - предоставление недостоверных сведений в документах;
 - отсутствие свободных мест в учреждении;
 - несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

Прием в порядке перевода

49. Перевод обучающихся в течение тренировочного года из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

50. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

51. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным
приказом МБУ ДО «Спортивная школа»
г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки, по которым осуществляется прием на обучение
в МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска

Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта	Спортивная дисциплина	Продолжительность обучения на этапе спортивной подготовки	Возрастные границы лиц, зачисляемых на спортивную подготовку (по состоянию на 1 сентября года поступления)
Спортивная борьба	Греко-римская борьба	НП – 4 года	7 лет
	Вольная борьба	ГЭ – 4 года	
Тяжелая атлетика	Тяжелая атлетика	НП – 3 года ГЭ – 5 лет	9 лет
Баскетбол	Баскетбол	НП – 3 года ГЭ – 5 лет	8 лет
Футбол	Футбол	НП – 3 года ГЭ – 5 лет	7 лет
Лыжные гонки	Лыжные гонки	НП – 3 года ГЭ – 5 лет	9 лет

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным
приказом МБУ ДО «Спортивная школа»
г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

Директору
МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска

фамилия, и.о. директора учреждения

от

фамилия заявителя

имя

отчество (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять меня / моего ребенка
(подчеркнуть)

на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Тренер _____

Сведения о поступающем	
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
СНИЛС	
Всего лет (на 1 сентября с месяцами)	
Домашний адрес	
Наименование общеобразовательной школы, класса или дошкольного образовательного учреждения на 01.09 текущего года	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия в именительном падеже	
Имя в именительном падеже	
Отчество (при наличии) в именительном падеже	
Место жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

Социальная категория - многодетная, малообеспеченная, на учете в ОДН, ребенок с ограниченными возможностями, ребенок под опекой (подчеркнуть).

Медицинских противопоказаний не имеет _____. Справка прилагается.
подпись

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении индивидуального отбора в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение, с общеобразовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

ПОДПИСЬ

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

ПОДПИСЬ

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии по индивидуальному отбору
поступающих на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:
- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по конкретной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
6. Председатель комиссии является директором учреждения или лицо, им уполномоченное.
7. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения, а также работники иных учреждений.
8. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
9. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
- личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
 - длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
 - прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.
10. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.
11. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.
12. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.
13. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

14. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
15. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.
16. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
17. Секретарь комиссии:
 - отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
 - осуществляет делопроизводство комиссии;
 - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
18. Члены комиссии имеют право:
 - вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
 - в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.
19. Члены комиссии обязаны:
 - участвовать в заседаниях комиссии;
 - выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
 - соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;
 - соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.
20. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.
21. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
22. Ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.
23. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.
24. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:
 - дата, время и место проведения заседания комиссии;
 - фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
 - пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
 - решение о результатах отбора.
25. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.
26. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.
27. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным приказом
МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню физических, психологических
способностей и (или) двигательных умений поступающих,
и система оценок, применяемая при проведении отбора**

1. При осуществлении индивидуального отбора для зачисления на этап начальной подготовки комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

Вид спорта «футбол»				
Нормативы	Упражнения	5 баллов	4 балла	3 балла
Общая физическая подготовка	Бег на 10 м с высокого старта	Не более: 2,35сек. (мальчики), 2,50 (девочки)	Не более: 2,45сек. (мальчики), 2,55 (девочки)	Не более: 2,55сек. (мальчики), 2,60 (девочки)
	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Не менее: 100см(мальчики), 90 см (девочки)	Не менее: 90см(мальчики), 80 см (девочки)	Не менее: 80см(мальчики), 70 см (девочки)
Техническая подготовка	Ведение мяча 10 м	Не более: 3,20сек. (мальчики), 3,40 (девочки)	Не более: 3,35сек. (мальчики), 3,55 (девочки)	Не более: 3,50сек. (мальчики), 3,70 (девочки)
Вид спорта «лыжные гонки»				
Нормативы	Упражнения	5 баллов	4 балла	3 балла
Общая физическая подготовка	Бег на 60 м	Не более: 11,5сек. (мальчики), 12,00 (девочки)	Не более: 12,5сек. (мальчики), 13,00 (девочки)	Не более: 13,5сек. (мальчики), 14,00 (девочки)
	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Не менее: 140см (мальчики) 130 см (девочки)	Не менее: 130см (мальчики) 120 см (девочки)	Не менее: 120см (мальчики) 110 см (девочки)
	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин)	Не менее: 30 раз (мальчики) 25 раз (девочки)	Не менее: 25 раз (мальчики) 20 раз (девочки)	Не менее: 20 раз (мальчики) 15 раз (девочки)
	Бег на 1000 м	Не более 6 мин 30 сек. (мальчики), 7 мин 00 сек. (девочки)	Не более 6 мин 40 сек. (мальчики), 7 мин 10 сек. (девочки)	Не более 6 мин 50 сек. (мальчики), 7 мин 20 сек. (девочки)
Вид спорта «баскетбол»				
Нормативы	Упражнения	5 баллов	4 балла	3 балла
Общая физическая подготовка	Челночный бег 3x10 м	Не более: 10,3сек.(мальчики), 10,60 (девочки)	Не более: 10,6 сек. (мальчики), 10,60 (девочки)	Не более: 10,9 сек. (мальчики), 10,60 (девочки)
	Прыжок в длину с	Не менее:	Не менее:	Не менее:

	места толчком двумя ногами	110см (мальчики) 105 см (девочки)	105см (мальчики) 100 см (девочки)	100см (мальчики) 95 см (девочки)
Специальная физическая подготовка	Прыжок вверх с места со взмахом руками	Не менее: 20 см. (мальчики), 16 см (девочки)	Не менее: 18 см. (мальчики), 14 см (девочки)	Не менее: 16 см. (мальчики), 12 см (девочки)
	Бег на 14 м	Не более: 3,5 сек. (мальчики), 4,0 (девочки)	Не более: 4,0 сек. (мальчики), 4,5 (девочки)	Не более: 4,5 сек. (мальчики), 5,0 (девочки)
Вид спорта «тяжелая атлетика»				
Нормативы	Упражнения	5 баллов	4 балла	3 балла
Общая физическая подготовка	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Не менее: 130см (мальчики) 120 см (девочки)	Не менее: 125см (мальчики) 115 см (девочки)	Не менее: 120см (мальчики) 110 см (девочки)
	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	Не менее: +2см (мальчики), +3см (девочки)	Не менее: +1см(мальчики) +2см (девочки)	Не менее: 0 см(мальчики), +1см (девочки)
Вид спорта «спортивная борьба»				
Нормативы	Упражнения	5 баллов	4 балла	3 балла
Общая физическая подготовка	Бег на 30 м	Не более: 6,9сек. (мальчики), 7,1 (девочки)	Не более: 7,0 сек. (мальчики), 7,2 (девочки)	Не более: 7,1сек. (мальчики), 7,3 (девочки)
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	Не менее: 7 раз (мальчики), 4 раз (девочки)	Не менее: 6 раз (мальчики), 3 раз (девочки)	Не менее: 5 раз (мальчики), 2 раз (девочки)
	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	Не менее: +1см (мальчики), +3см (девочки)	Не менее: +0,5см (мальчики), +2см (девочки)	Не менее: 0см (мальчики), +1см (девочки)
	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Не менее: 110см (мальчики) 105 см (девочки)	Не менее: 100см (мальчики) 95 см (девочки)	Не менее: 90см (мальчики) 85 см (девочки)
	Метание теннисного Мяча в цель, дистанция 6м	Не менее: 2 раз попаданий (мальчики) 1 раза (девочки)	Не менее: 1 раз попаданий (мальчики) 0 раз (девочки)	Не менее: 0 раз попаданий (мальчики) 0 раза (девочки)
Специальная физическая подготовка	Стоя ровно, на одной ноге, руки на поясе. Фиксация положения	Не менее: 10,0сек. (мальчики), 8,00 (девочки)	Не менее: 9,0сек. (мальчики), 7,00 (девочки)	Не менее: 8,0сек. (мальчики), 6,00 (девочки)
	Подъем ног до хвата руками в висе на гимнастической стенке	2 раза	1 раз	

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным приказом
МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема
в МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на
обучение по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки _____,
состоявшегося «___» _____ 20__ г., в отношении _____ В

связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в _____

б) с несогласием с результатами отбора _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки, утвержденным приказом
МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска
от «28» 04 2023 г. № 24

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
зарегистрирован (а) по адресу: почтовый индекс _____, край _____,
район _____, населенный пункт _____,
улица _____, дом № _____, квартира _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан «___» _____ года,
кем выдан _____

_____ являясь родителем (законным представителем) _____ (далее – обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №52-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П. Федотова, расположенном по адресу: 663180, Красноярский край, г.Енисейск, ул. Бабкина, 1, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Учреждение вправе рассматривать персональные данные в применении к федеральному закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях:

- обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности;
- данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПД):

Я предоставляю право:

- осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- открыто публиковать фамилии, имена и отчества обучающихся и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Учреждения в рамках уставной деятельности;
- принимать решение о подведении итогов образования обучающихся на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в учреждении информационной системы;
- включать обрабатываемые ПД обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

Подпись _____

Дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Г.ЕНИСЕЙСКА ИМЕНИ
Г.П.ФЕДОТОВА**, ЕФИМОВ ВАДИМ ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР**25.03.24** 11:08 (MSK)

Сертификат 870406BADFA3E2330BE5FCE0809920DB