

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова**

ПРИНЯТО

Решением тренерского совета

МБУ «Спортивная школа»

г.Енисейска

Протокол № 1 от 15.01. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ «Спортивная
школа» г. Енисейска

А.В. Туняков

приказ № 2-17 от 15.01. 2018г.



Положение

о порядке приема в муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П.Федотова

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 15 пункта 3.1 Положения о министерстве спорта Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 12.08.2014 № 356-043, приказом министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 № 191 п "Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации» установить порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П.Федотова.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема (далее - Порядок) в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П.Федотова (далее – Спортивная школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации для освоения программ по видам спорта.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора Спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Спортивной школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа методического, тренерского состава и других специалистов, в том числе медицинских работников организации, участвующих в реализации программ

спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

1.5. При приеме поступающих директор Спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов в Спортивную школу на своем информационном стенде и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. Спортивная школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего

2.5. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно:

- в группы подготовки, начинающих спортивный сезон с осени, до 23 сентября текущего года;
- в группы подготовки, начинающих спортивный сезон с начала календарного года, не позднее 15 февраля текущего года;
- в иных случаях – в порядке, устанавливаемом Спортивной школой.

2.6. Основаниями для отказа в приеме являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки.

2.7. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные организацией.

4.2. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Спортивная школа имеет право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих в течение всего года.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».