

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание трудового коллектива
МБУ ДО «Спортивная школа»
г.Енисейска
Протокол № 2 от «28» 04 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа» г. Енисейска
В.Ф. Ефимов
Приказ от «28» 04 2023г. № 27-П



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П. Федотова (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения и регламентирует деятельность данного органа управления Учреждением.

**2. Цели и задачи формирования
Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим работников Учреждения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения сформировано на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

2.3. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Учреждения.

2.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Состав, срок полномочий и компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, или работающие по совместительству, в том числе – на условиях неполного рабочего дня (далее – члены Общего собрания работников Учреждения).

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по гражданско-правовым договорам, на условиях трудовых соглашений.

3.2. Участие в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.3. Возглавляет Общее собрание трудового коллектива Учреждения председатель, избираемый из числа членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Председатель Учреждения собирает Общее собрание трудового коллектива Учреждения, председательствует на нем, организует его работу и ведение протоколов, контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает секретаря, который осуществляет работу по подготовке его проведения и фиксации работы и решений данного коллегиального органа управления.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

3.4.1. Срок полномочий членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении.

3.4.2. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения – 3 (три) года.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания трудового коллектива Учреждения.

3.5. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

3.5.1. избрание тайным голосованием из числа работников представителя (представительного органа) и наделение его полномочиями представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе в составе комиссии, образуемой для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора, в случаях, когда не определена первичная профсоюзная организация;

3.5.2. принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.5.3. принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

3.5.4. принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.5.5. принятие Положения о фонде надбавок и доплат работникам Учреждения, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат.

3.5.6. внесение предложений для включения в Программу развития Учреждения;

3.5.7. рассмотрение проекта Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.5.8. избрание представителей от работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

3.5.9. избрание представителей работников Учреждения или утверждение представителей работников Учреждения, делегированных представительным органом работников Учреждения, в Комиссию по трудовым спорам в Учреждении;

3.5.10. принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;

3.5.11. заслушивание отчета председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

3.5.12. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Порядок и сроки созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок проведения заседаний и принятия им решений

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается (созывается) председателем Общего собрания работников Учреждения по собственной инициативе, по инициативе директора Учреждения, Педагогического (тренерского) совета Учреждения или инициативе не менее 1/3 (одной трети) членов Общего собрания работников Учреждения.

Инициаторы созыва внеочередного Общего собрания трудового коллектива Учреждения должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания трудового коллектива Учреждения, указав причины, предполагаемые повестку дня и дату проведения заседания. Председатель вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения о причинах отказа в удовлетворении их заявления. В случае принятия решения о созыве Общего собрания трудового коллектива Учреждения председатель поручает секретарю осуществить подготовку к его проведению.

4.2. Первое Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается директором Учреждения, который ведет заседание.

4.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения (при созыве первого Общего собрания им является директор Учреждения) извещает членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения о дате,

месте проведения и повестке не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, профсоюзных органов, общественности, иные лица.

Приглашенные участвуют в работе Общего собрания трудового коллектива Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.6. Избрание председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятие документов и решений по вопросам повестки дня, формирование мнения осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих.

4.7. Все члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения, участвующие в заседании, имеют при голосовании по одному голосу. При этом, голоса работников признаются равными, вне зависимости от того, по основному месту работы трудится работник или по совместительству. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих.

4.8. Секретарь Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимает участие в голосовании на равных с другими работниками условиях.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть также принято без проведения заседания путем очно-заочного или заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9.1. При проведении очно-заочного и заочного голосования не менее чем за 10 (десять) дней до даты заочного голосования (даты начала заочного голосования) членам Общего собрания трудового коллектива Учреждения направляется предлагаемая повестка дня.

4.9.2. Все члены Общего собрания трудового коллектива Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты очно-заочного и заочного голосования (даты начала заочного голосования) должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты голосования (даты начала голосования).

4.9.3. Очно-заочное и заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее 80% членов Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.10. Заседания Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10.1. В каждом протоколе заседания указываются его номер, дата проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им нормы.