

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа» г.Енисейска
В.Ф.Ефимов
Приказ № 48/1 от «15» 08 2023 г.



ПОРЯДОК

отбора и назначения на должность спортсмена – инструктора
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» г.Енисейска имени Г.П. Федотова

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий порядок о назначении на должность "спортсмен-инструктор" (далее - Порядок) в МБУ ДО «Спортивная школа» г.Енисейска (далее-Учреждение) разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", устава Учреждения, приказа министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2017 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" для заключения трудового договора и с целью привлечения к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборной команд Красноярского края, Федерального округа, России.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА СПОРТСМЕНОВ - ИНСТРУКТОРОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Требования к кандидатам на должность «спортсмена-инструктора»:
- 2.1.1. наличие гражданства Российской Федерации;
 - 2.1.2. основное общее образование;
 - 2.1.3. перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта, а по командным видам спорта – 1 спортивный разряд;
 - 2.1.4. спортсмены - кандидаты в члены спортивной сборной команды Российской Федерации по видам спорта, а также включенные в состав спортивной сборной команды Красноярского края;
 - 2.1.5. прохождение спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной направленности не менее 4-х лет;
 - 2.1.6. справка о состоянии здоровья и допуска к соревнованиям по виду спорта из врачебно-физкультурного диспансера, расположенного по месту жительства спортсмена или заключение об углубленном медицинском обследовании;
- 2.2. Зачисление на должность спортсмена - инструктора производится ежегодно в начале учебного года решением педагогического (тренерского) совета и оформляется приказом директора Учреждения. С каждым спортсменом- инструктором заключается трудовой договор на срок до 2-х лет. В исключительных случаях по решению педагогического (тренерского) совета зачисление на должность спортсмена инструктора может быть произведено в течение учебного года. По истечении срока действия настоящего трудового договора (контракта), последний может быть продлен на новый срок в случае выполнения планируемого результата.

2.3. Ежегодно тренер-преподаватель спортсмена на начало учебного года предоставляет руководству Учреждения план – задание спортсмена по выступлению в официальных соревнованиях с указанием планируемых результатов.

2.4. Спортсмен, утвержденный на должность "спортсмен-инструктор", подает в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме на работу;
- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник принимается на работу впервые;
- в случае трудоустройства по совместительству, согласно ст. 348.7 ГК РФ, спортсмен обязан представить справку-разрешение работодателя по основному месту работы и копию трудовой книжки, заверенную работодателем по основному месту работы;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных лиц, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- свидетельство ИНН;
- квалификационную книжку о присвоении спортивного звания соответствующего спортсмену: "Кандидата в мастера спорта России", "Мастер спорта России", "Мастер спорта России международного класса", Почетное спортивное звание "Заслуженный мастер спорта России", в случае отсутствия удостоверения, копию приказа ведомства уполномоченного на присвоение званий;
- индивидуальный план подготовки на спортивный сезон.

2.5. Должностное лицо Учреждения, осуществляющее прием спортсмена-инструктора, обязано до подписания трудового договора ознакомить работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, с режимом рабочего времени и времени отдыха, должностной инструкцией, требованиями по охране труда и технике безопасности.

2.6. Оплата труда спортсменов-инструкторов производится за счет сметы расходов Учреждения на текущий год в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Спортсмен-инструктор выполняет индивидуальный план подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные задания. Поддерживает высокий уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающий запланированный тренером-преподавателем результат. Ведет учет выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки. Совместно с тренером принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса. Соблюдает нормы, обеспечивающие безопасность учебно-тренировочных занятий, правила проведения спортивных соревнований. Соблюдает антидопинговые правила. Осуществляет пропаганду физической культуры и спорта. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним. Изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт подготовки спортсменов и разрабатывает предложения по его использованию. Передаёт в ходе учебно-тренировочного процесса опыт спортивных достижений и оказывает практическую помощь молодым спортсменам. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. Для спортсмена-инструктора обязательно участие в соревнованиях, утвержденных календарных планом Учреждения на текущий год и ежегодное подтверждение планируемого спортивного результата. Разряд кандидат в мастера спорта должен быть подтвержден в течение 2-х лет с момента его выполнения.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Прекращение трудовых отношений со спортсменом-инструктором (расторжение трудового договора по инициативе работодателя):

- Истечение срока трудового договора;
- Не выполнение в течение года планируемого спортивного результата;
- Снижение спортивных результатов, не выполнение соревновательного задания тренера-преподавателя;
- За дисквалификацию спортсмена, грубого нарушения Правил внутреннего трудового распорядка (неподчинение или отказ следовать указанием тренера-преподавателя, удаление спортсмена с соревнований по его вине, систематические опоздания на тренировки или пропуск их без уважительной причин, несоблюдение правил безопасности, применение непристойных выражений к другим спортсменам, тренерам-преподавателям, судьям и зрителям), отказ от участия в соревнованиях, утвержденных календарным планом Учреждения на текущий год;

4.2. Расторжение трудового договора (контракта) осуществляется без предварительного уведомления спортсмена по мотивированному заключению руководителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" Г.ЕНИСЕЙСКА ИМЕНИ
Г.П.ФЕДОТОВА**, ЕФИМОВ ВАДИМ ФЕДОРОВИЧ, ДИРЕКТОР

25.03.24 11:02 (MSK)

Сертификат 870406BADFA3E2330BE5FCE0809920DB