

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Енисейска

И. Н. Антипов

« 20 » 10 2017г.



Приложение к постановлению
администрации г. Енисейска

от « 31 » 10 2017г. № 224-17

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 20240273718
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 12 » января 2018 г.
за ГРН 2102468047738
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю
Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)
А.В. Дельсковский
(подпись)



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа»
г. Енисейска имени Г.П. Федотова

г. Енисейск, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова (далее по тексту – Учреждение) создано муниципальным образованием город Енисейск Красноярского края в лице администрации города Енисейска Красноярского края

1.2. Полное название: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» г. Енисейска имени Г.П. Федотова.

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «Спортивная школа» г. Енисейска

Юридический адрес Учреждения:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина,1.

Фактический адрес Учреждения:

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабкина,1.

663180, Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина,93.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

1.4. Статус Учреждения – Муниципальное. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу организации – физкультурно-спортивное.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Енисейска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Енисейск в отношении Учреждения осуществляет администрация г. Енисейска (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может иметь расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение имеет расширенные права по распоряжению любым закрепленным за учреждением движимым имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, перечень которого устанавливает Учредитель.

1.13. Учреждение может осуществлять сотрудничество на основе заключенных договоров с другими организациями, устанавливать связи с иными учреждениями, в том числе иностранными от собственного имени.

1.14. Учреждение может быть учредителем некоммерческой организации с согласия Учредителя. Учреждение может передавать в качестве вклада в уставной капитал денежные средства и другое имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (п.4 ст. 24 Закона №7-ФЗ)

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать, в том числе и на базе общеобразовательных школ, детских садов, детских домов и др., филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденных Учредителем положений о филиале, отделении, подразделении.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Красноярского края и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.3. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет мероприятия по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами и осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку спортсменов для профессиональных спортивных клубов.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации". Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, компетенция органов управления Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

2) Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учредителя просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6) Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

7) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

8) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

10) Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения

11) Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

12) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством города Енисейска.

3.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.3.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.3.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.3.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.3.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.3.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.3.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.5.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва.

3.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.5.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.5.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.7. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах и представительствах;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.8. Устанавливать режим доступа посетителей в Учреждение.

3.5.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.5.10. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.5.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в десять дней.

3.5.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.5.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.5.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.5.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.5.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.5.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку (законных представителей несовершеннолетних), под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.5.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, антидопинговыми правилами.

3.5.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, а также их тренеров, для участия в спортивных мероприятиях.

3.6. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, а также работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.8. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации г. Енисейска.

3.11. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, тренерского совета Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.12. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной директором.

3.13. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.13.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

3.13.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Енисейска, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3.13.3. Подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.13.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

3.13.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.13.6. Планирует и организует работу Учреждения.

3.13.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Директор обязан:

3.14.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.14.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

3.14.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

3.14.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

3.15.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Енисейска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Енисейска на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

3.16.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

3.17.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.18.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

3.18.10. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

3.18.11. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

3.18.12. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва в Учреждении.

3.18.13. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Енисейска и Учредителем.

3.18.14. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

3.18.15. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в десять дней.

3.18.16. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.18.17. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.18.18. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Енисейска, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.19. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

3.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной

сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

3.22 Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.23 Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.24 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.25 Органами управления Учреждения являются тренерский совет и общее собрание трудового коллектива.

3.25.1 Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва.

3.25.2. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

3.25.3. Положение о Тренерском совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.25.4. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы спортивной подготовки.

3.25.5. Тренерский совет:

1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и программы подготовки спортивного резерва;

2) рассматривает вопросы зачисления, перевода на последующий этап, отчисления спортсменов из Учреждения;

3) формирует комиссию по приему тестовых испытаний, контрольных и контрольно-переводных нормативов у спортсменов;

4) формирует расписание тренировочных занятий Учреждения;

5) формирует календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

6) формирует составы сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и тренировочных сборах;

7) формирует списки спортсменов для участия в оздоровительной кампании;

8) решает вопросы присвоения спортивных разрядов и спортивных званий спортсменам Учреждения;

9) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

10) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

3.25.6. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Тренерские советы по видам спорта.

3.25.7. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

3.26. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

- 3.26.1 К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;
 - обсуждение и принятие Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
 - принятие локальных нормативных актов, в том числе, положения о порядке предоставления работникам дополнительных отпусков, инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест, коллективный договор и приложения к нему;
 - решение трудовых споров;
 - рассмотрение других важных вопросов деятельности Учреждения и коллектива.
- 3.26.2. На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут вноситься инициативе работников, администрации, либо по совместной инициативе работников и администрации.
- 3.26.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов («за» и «против») решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.
- 3.26.4. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 80% присутствующих.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Енисейск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал

хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнеров либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на право оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за Учреждением, имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществление мероприятий по проведению капитальных и текущих ремонтов;

- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

- представлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

4.1.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.1.8. Учреждение вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Учреждением, определение размера арендной платы Учреждение осуществляет в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

Заключение договора безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с медицинскими организациями для охраны здоровья спортсменов, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

4.2.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе в пределах своей компетенции.

4.2.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Енисейска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- средства от оказания платных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное имущество этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иное юридическое лицо, уполномоченным собственником.

4.2.7. Материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.2.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.2.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.2.12. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.2.13. Учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном администрацией г. Енисейска, полномочия администрации г. Енисейска по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.2.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией г. Енисейска.

4.2.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2.16. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.5. Оплата труда персонала Учреждения производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

4.6. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Система спортивной подготовки реализуется в Учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта и программами подготовки спортивного резерва по видам спорта, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.2. Процесс спортивной подготовки спортсменов в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта «греко-римская борьба», «тяжелая атлетика» и программы подготовки спортивного резерва «греко-римская борьба», «тяжелая атлетика», «вольная борьба», «лыжные гонки», «баскетбол», «футбол».

5.4. Формами организации процесса спортивной подготовки являются: тренировочное занятие с группой, индивидуальные занятия, самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация спортсменов. Основной организационной формой является тренировочное занятие.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки, устанавливается в академических часах (1 час - 45 минут) и не может превышать на этапе начальной подготовки – 2 часов, на тренировочном этапе – 3 часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов. При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов. После 45 мин Занятий предоставляется возможность (не менее 10 минут) для отдыха спортсменов (спортсменов-инструкторов) и проветривания помещений. При этом сам тренировочный процесс продолжается, данное время может быть также использовано для теоретической подготовки и другой деятельности. В программе спортивной подготовки могут быть предусмотрены другие диапазоны продолжительности

времени тренировки и перерывов с учетом специфики вида спорта, а также предусмотрена возможность перерывов для отдыха спортсменов в индивидуальном порядке или по подгруппам без прерывания всего тренировочного процесса в целом.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном, совершенствования спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программой спортивной подготовки утверждаемой непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.5. Для подготовки команд и спортсменов, допущенных к участию в краевых, всероссийских и международных соревнованиях Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы продолжительностью, определенной федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.6. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Сроки начала и окончания тренировочного процесса «01» сентября.

5.7. Занятия во всех тренировочных группах Учреждения могут проводиться как непосредственно в ДЮСШ, так и во всех спортивных и приспособленных залах учебных заведений города Енисейска, а также на спортивных площадках, стадионах с использованием сооружений, инвентаря, оборудования, необходимого в тренировочном процессе.

5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы по спортивной подготовке и программы подготовки спортивного резерва.

5.9. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются самостоятельно разработанной программой, утвержденной Учреждением.

5.10. При осуществлении спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

- а) этап начальной подготовки;
- б) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- в) совершенствования спортивного мастерства.

5.11. Программы спортивной подготовки по видам спорта реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Учреждения со спортсменами и их родителями (законными представителями) с учетом стажа занятий, выполнения требований программы спортивной подготовки по видам спорта.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

5.12. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

5.13. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

5.14. Спортсмен, заключивший трудовой договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в Учреждении на основании договора оказания услуг по спортивной подготовке. Такой спортсмен может проходить спортивную подготовку на основании договора оказания услуг по

спортивной подготовке в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

5.15. Прием поступающих на прохождение спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

5.16. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

5.17. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения спортивной подготовки, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации по согласованию, а также Положением о правилах приема, перевода, отчисления спортсменов, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Учреждения и спортсменов (или) их родителями (законными представителями) и настоящим Уставом.

5.18. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.19. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.20. Прием на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

5.21. При приеме Учреждение знакомит лиц проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) под роспись с Уставом, с программами, реализуемыми Учреждением, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами.

5.22. Учреждение знакомит спортсменов под роспись с нормами, утвержденными Федерациями по видам спорта, правилами, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

5.23. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.24. Отчисление спортсменов из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами и (или) их родителями (законными представителями).

5.25. Организация при реализации программ спортивной подготовки, а также программ подготовки спортивного резерва, создает условия для охраны здоровья спортсменов.

VI. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Участниками процесса спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва в Учреждении являются:

- а) лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены) и подготовку спортивного резерва;
- б) лица, осуществляющие спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва (работники Учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программы спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта).
- в) родители (законные представители) спортсменов;
- г) медицинские работники;
- д) иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

6.2. Право на занятие должности тренера, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте.

6.3. Лица, осуществляющие спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва в Учреждении имеют право:

- а) на участие в управлении в Учреждении в порядке, определяемом Уставом;
- б) свободно выбирать и использовать методики обучения, тренировки, пособия и материалы;
- в) на творческую инициативу в разработке и применении авторских программ и методов тренировки в пределах реализуемых программ и программ спортивной подготовки;
- г) на участие в разработке программ спортивной подготовки, в том числе планов, графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов программ;
- д) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- е) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения тренировочной деятельности, необходимым для качественного осуществления тренерской, научной или исследовательской деятельности;
- ж) на бесплатное пользование методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- з) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- и) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

6.4. Лица, проходящие спортивную подготовку и подготовку спортивного резерва, имеют право на:

- а) освоение программ спортивной подготовки по видам спорта в объеме, установленном Учреждением;
- б) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание во время проведения спортивных мероприятий;
- в) осуществление иных прав в соответствии с локальными нормативными Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- г) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- д) выполнять указания тренера, соблюдать установленный режим, выполнять в полном

объёме мероприятия, предусмотренные программой спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

е) незамедлительно сообщать тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью, в том числе неисправностях, используемых оборудования и инвентаря, заболеваниях и травмах;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.5. Лица, проходящие спортивную подготовку обязаны:

а) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке;

б) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой программой спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд);

в) выполнять указания тренера, осуществляющего спортивную подготовку, специалистов Учреждения.

г) соблюдать установленный спортивный режим;

д) выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

е) своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные индивидуальными планами спортивной подготовки;

ж) выполнять по согласованию с тренером указания медработника;

з) бережно относиться к имуществу Учреждения;

и) незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру, о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

й) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

6.6. Родители (законные представители) имеют право на:

а) защиту законных прав и интересов, спортсменов;

б) ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности и спортивной подготовки в Учреждении;

в) ознакомление с ходом и содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки, а также с достижениями своих детей;

г) на получение информации обо всех видах планируемых обследований спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов;

д) принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой Уставом.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

а) нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

б) выполнять Устав Учреждения;

в) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

г) уважать честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. При изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.2. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.3. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

8.2. Принятие администрацией г. Енисейска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения - физкультурно-спортивное), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией г. Енисейск.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации Учреждения, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

8.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г. Енисейска. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами г. Енисейска.

8.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией г. Енисейска.

8.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

8.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает

в суде.

8.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

8.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с Уставом Учреждения.

8.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый Государственным реестр юридических лиц.

8.16. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив г. Енисейска в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано и пронумеровано
16 (всего листов) листов
Директор
А.В. Туняков



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на
29 (двадцать девять) листах
Заместитель начальника инспекции
Цельковский А.В.

